

PROYECTOS A MEDIDA –PAM– **GESTIÓN DE PROYECTOS**

Los proyectos son una forma de organizar actividades que no pueden ser tratadas dentro de los límites operativos normales de la organización.

De acuerdo a una reciente encuesta realizada por el PMI®, se encontró que las organizaciones que desarrollan prácticas de gestión de proyectos y que siguen algún tipo de metodología han incrementado hasta en un 72% su probabilidad de tener éxito y lograr los objetivos del mismo.

Este programa toma como base las mejores prácticas de la industria enunciadas en el libro *Cuerpo del Conocimiento de la Gestión de Proyectos* (Project Management Body Of Knowledge PMBOK®) en su más reciente versión.

El programa está orientado al desarrollo de competencias, a través de la conceptualización y aplicación de ejercicios y casos prácticos.



Dirigido a:

Directivos en diferentes niveles de todas las áreas funcionales de la organización.

RELACIONES CORPORATIVAS

Tel.: 809 683.4461 | info@barna.edu.do

Metodología

Método del caso:

Se utiliza principalmente como herramienta de formación y perfeccionamiento directivo.

En esta metodología se invita al participante a profundizar en sus conocimientos, habilidades y actitudes. En el marco de un caso práctico, con datos reales, los participantes se entrenan para el análisis de problemas y la toma de decisiones prudentiales.

Conferencias-Coloquio:

En la conferencia-coloquio se pretende que los participantes aprendan conceptos de vanguardia. En la metodología se le da gran importancia a la participación y experiencias de las personas, con el fin de enriquecer el marco conceptual propuesto.

Simulaciones:

El objetivo principal del aprendizaje haciendo uso de simulaciones, es que el participante, de una manera vivencial, descubra conceptos y realidades directivas que son relevantes para su desarrollo profesional.

Talleres prácticos:

Los participantes deberán diseñar y desarrollar con la guía del profesor, proyectos asociados a su realidad profesional.

Sesiones y Objetivos

La vida del proyecto y la metodología del PMI®:

- Entender las generalidades de los proyectos, su gestión y los estándares del PMI.
- Reflexionar sobre el ciclo de vida del proyecto.
- Metodologías del PMI®: Grupos de procesos, áreas del conocimiento, identificación de necesidades y herramientas tecnológicas para el diseño y conceptualización

El gerente y el equipo del proyecto:

- Conocer el rol, las responsabilidades y habilidades principales del gerente del proyecto.
- Desarrollar las competencias fundamentales para la gestión de proyectos en tres dimensiones: El Hacer, el Saber y el Ser.

Inicio, planeación y control del Proyecto:

- El acta de constitución del proyecto y los intereses de los diferentes stakeholders del proyecto.
- Conocer los principales métodos de planeación.
- Entender las herramientas para la programación de tiempos.
- Analizar y programar el uso de recursos, estructurar el presupuesto y hacer el control de costos.
- Desarrollar la habilidad para identificar, analizar y responder ante los riesgos del proyecto.
- Comprender la importancia de la comunicación durante el proyecto. Se abarca: plan de comunicación, informes y documentación.
- Conocer las diferentes tipologías en la gestión de compras: Tipos de contratos y riesgos asociados.

El cierre del Proyecto:

- Reflexionar sobre la importancia de los procesos de cierre del proyecto y la documentación de las lecciones aprendidas.

La oficina de Proyectos:

- Entender el rol, las características y la estructura general de la oficina de proyectos.